



Российская Федерация  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БЕЛГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ВОДОКАНАЛ»  
ГУП «Белводоканал»

СОГЛАСОВАНО

И. о. председателя профсоюзного  
комитета ГУП «Белводоканал»  
Л. А. Фирсова  
«19» 12 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ГУП «Белводоканал»  
 С. В. Тараканов  
«19» 12 2017г.

Положение  
о системе управления охраной труда  
в ГУП «Белводоканал»

П 1900-2017-01  
(редакция 1)

Основание:  
Типовое положение о системе  
управления охраной труда, утв.  
Приказом Минтруда и  
соцразвития РФ от 19.08.2016г.  
№438н



## Содержание

1. Политика и цели по охране труда.....	3
2. Функциональные обязанности руководителей, специалистов и работников.....	4
3. Планирование процедур по охране труда.....	13
4. Контроль функционирования СОУТ и мониторинг реализации процедур.....	21
5. Мероприятия по улучшению СОУТ.....	21
6. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.....	22
7. Управление документами СОУТ.....	23
Лист согласования.....	24
Лист ознакомления.....	25



## 1. Политика и цели по охране труда

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ГУП «Белводоканал».

Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда на предприятии, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГУП «Белводоканал».

1.3. Требования Положения обязательны для всех работников предприятия.

1.4. Политика предприятия в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией предприятия о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.5. Политика по охране труда обеспечивает:

1.5.1. Приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.5.2. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда.

1.5.3. Выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками.

1.5.4. Учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и



коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов.

1.5.5. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности СОУТ.

1.5.6. Обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

1.5.7. Личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

1.5.8. Выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

#### 1.6. Основные цели СОУТ:

1.6.1. Реализация основных направлений политики предприятия в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

1.6.2. Разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

1.6.3. Создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

1.6.4. Формирование безопасных условий труда;

1.6.5. Контроль над соблюдением требований охраны труда;

1.6.6. Обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

1.6.7. Предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность на предприятии;

1.6.8. Охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность на предприятии, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

## 2. Функциональные обязанности руководителей, специалистов и работников

2.1. На предприятии 5 уровней управления охраной труда (таблица 1).



Таблица 1

Уровни управления охраной труда	Ответственные за охрану труда
Производственная бригада	Бригадир, члены бригады
Производственный участок (отдел)	Начальник участка (отдела), мастер
Производственный цех	Начальник цеха
Совокупность нескольких участков (служба, управление)	Начальник службы (управления), главный механик, главный энергетик
Предприятие	Генеральный директор, технический директор, директор по безопасности, директор по производству, директор по строительству, директор коммерческий, финансовый директор, директор ВКХ Белгородского района, директор по персоналу, начальник отдела ОТ, ПБ, ГО и МР, специалисты по охране труда

## 2.2. Обязанности в сфере охраны труда:

### 2.1.1. Генеральный директор:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и отделом охраны труда;



- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и отдела охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование отдела охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;



- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

#### 2.1.2. Работодатель через руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### 2.1.3. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;



- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

#### 2.1.4. Отдел охраны труда, промышленной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;



- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

#### 2.1.5. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;



- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;



- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

#### 2.1.6. Начальник производственного участка:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;
- организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и ограждающими устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, произошедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда.



#### 2.1.7. Мастер, бригадир:

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;
- организует выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний членов производственной бригады,



принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда.

### **3. Планирование процедур по охране труда**

#### **3.1. Процедура подготовки работников по охране труда.**

3.1.1. Стажировку по охране труда проходят работники, поступающие на работу с вредными и опасными условиями труда. Продолжительность стажировки по охране труда определяет руководитель структурного подразделения с учетом требований приказа «О назначении ответственных лиц за проведение стажировки» и Положения о проведении стажировки на рабочем месте.

3.1.2. Подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда, проходят генеральный директор, технический директор, директор ВКХ Белгородского района, начальник ВКХ Белгородского района, начальники структурных подразделений, специалисты по охране труда, мастера.

3.1.3. Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях предприятия, за проведение стажировки по охране труда, установлен приказом «О назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда» и Положением о проведении стажировки на рабочем месте.

3.1.4. Состав и регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда определен приказом «Об обучении по охране труда».

3.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда на предприятии установлены:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов (приказ по предприятию);



- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности предприятия;
- д) порядок регулирования споров по вопросам специальной оценки;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

### 3.3. Процедура управления профессиональными рисками.

3.3.1. Список опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников:

#### 3.3.1.1. Механические опасности:

- а) Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- б) Опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждений, в колодец, в котлован;
- в) Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- г) Опасность удара;
- д) Опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- е) Опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- ж) Опасность воздействия механического упругого элемента;
- з) Опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения материалов, из-за падения;
- и) Опасность падения груза;
- к) Опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- л) Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических деталей);
- м) Опасность от воздействия режущих инструментов;
- н) Опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми



предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

**3.3.1.2. Электрические опасности:**

а) Опасность поражения током вследствие прямого контакта из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

б) Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) Опасность поражения электростатическим зарядом;

г) Опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

д) Опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

е) Опасность поражения при прямом попадании молнии;

ж) Опасность косвенного поражения молнией;

**3.3.1.3. Термические опасности:**

а) Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

б) Опасность ожога от воздействия открытого пламени;

в) Опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) Опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

**3.3.1.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:**

а) Опасность воздействия пониженных температур;

б) Опасность воздействия повышенных температур;

в) Опасность воздействия влажности;

г) Опасность воздействия скорости движения воздуха;

**3.3.1.5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:**

а) Опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

б) Опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;

**3.3.1.6. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

а) Опасность от контакта с высокоопасными веществами;

б) Опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

в) Опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

г) Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжирающих веществ;



3.3.1.7. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- а) Опасность воздействия пыли на глаза;
- б) Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- в) Опасность воздействия пыли на кожу;
- г) Опасность, связанная с выбросом пыли;
- д) Опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- е) Опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

3.3.1.8. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- а) Опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

3.3.1.9. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- а) Опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- б) Опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- в) Опасность, связанная с рабочей позой;
- г) Опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;

3.3.1.10. Опасности, связанные с воздействием шума:

а) Опасность повреждения мембранный перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

3.3.1.11. Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- а) Опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- б) Опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- в) Опасности, связанные с воздействием световой среды;
- г) Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

3.3.1.12. Опасности, связанные с воздействием световой среды:

а) Опасность повышенной яркости света;

б) Опасность пониженной контрастности;

3.3.1.13. Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

а) Опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

б) Опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;

в) Опасность от электромагнитных излучений;

3.3.1.14. Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

а) Опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;

б) Опасность, связанная с воздействием бета-излучений;



3.3.1.15. Опасности, связанные с воздействием животных:

- а) Опасность укуса;
- б) Опасность заражения;

3.3.1.16. Опасности пожара:

- а) Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- б) Опасность воспламенения;
- в) Опасность воздействия открытого пламени;
- г) Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

д) Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- е) Опасность воздействия огнетушащих веществ;

3.3.1.17. Опасности транспорта:

- а) Опасность наезда на человека;
- б) Опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- в) Опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- г) Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- д) Опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

3.3.1.18. Опасности взрыва:

- а) Опасность самовозгорания горючих веществ;
- б) Опасность возникновения взрыва, произшедшего вследствие пожара;
- в) Опасность ожога при взрыве.

3.3.2. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

3.3.2.1. Реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

3.3.2.2. Реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

3.3.2.3. Использование средств индивидуальной защиты;

3.3.2.4. Страхование профессиональных рисков.

3.3.3. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей на предприятии учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.



3.3.4. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы (процедуры);
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.
- При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

3.3.5. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, исходя из специфики своей деятельности.

3.3.6. Информирование работников осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- изготовления и распространения плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте [www.belwater.ru](http://www.belwater.ru);
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

3.3.7. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

3.3.8. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения



санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.4. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников на предприятии ежегодно издается приказ «О проведении медицинского осмотра» и составляется перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям.

3.5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях на официальном сайте ГУП «Белводоканал» размещается информация о результатах специальной оценки условий труда, а также ознакомление работников с результатами специальной оценки на их рабочих местах.

3.6. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГУП «Белводоканал» определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов:

3.6.1. Обеспечение рационального использования рабочего времени;

3.6.2. Организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

3.6.3. Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

3.6.4. Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

3.7. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами на предприятии разработаны:

3.7.1. Нормы бесплатной выдачи работникам ГУП «Белводоканал» специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением на основании типовых отраслевых норм и межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09г. № 290н;

3.7.2. Нормы бесплатной выдачи работникам ГУП «Белводоканал» смывающих и (или) обезвреживающих средств (МЫЛО и ПАСТА) (на основании ст. 212 Трудового Кодекса РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №



1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств»;

3.7.3. Нормы бесплатной выдачи работникам ГУП «Белводоканал» смывающих и (или) обезвреживающих средств (КРЕМ) (на основании ст. 212 Трудового Кодекса РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» (защитные средства, регенерирующие, восстанавливающие средства);

3.7.4. Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

3.7.5. Положение «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятых на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов в ГУП «Белводоканал».

3.8. С целью организации процедуры по обеспечению работников молоком, другими равноценными продуктами или лечебно-профилактическим питанием разработан «Перечень должностей и вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

3.9. Планирование мероприятий по реализации процедур в ГУП «Белводоканал» производится ежегодно и утверждается генеральным директором (План).

3.10. В плане отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в ГУП «Белводоканал»;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.



#### 4. Контроль функционирования СОУТ и мониторинг реализации процедур

4.1. С целью организации контроля функционирования СОУТ и мониторинга реализации процедур в ГУП «Белводоканал» установлен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СОУТ.

4.2. В ГУП «Белводоканал» определены основные виды контроля функционирования СОУТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СОУТ в целом.

4.3. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СОУТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

#### 5. Мероприятия по улучшению СОУТ

5.1. Улучшение функционирования СОУТ в ГУП «Белводоканал» производится по результатам контроля функционирования СОУТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных



заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

5.2. При планировании улучшения функционирования СОУТ в ГУП «Белводоканал» проводится анализ эффективности функционирования СОУТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) эффективность действий, намеченных на предприятии на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СОУТ;
- в) необходимость изменения СОУТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- г) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СОУТ.

## **6. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

6.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГУП «Белводоканал» выявлены потенциально возможные аварии, установлен порядок действий в случае их возникновения.

6.2. Порядок действий при возникновении аварии основан на существующих планах реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также гарантирует в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварий;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;



е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

6.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на предприятии разработано «Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве».

6.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## 7. Управление документами СОУТ

7.1. Организация управления документами СОУТ в ГУП «Белводоканал» содержит:

- а) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- б) обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- в) процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- г) необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СОУТ.

7.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СОУТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

7.3. В ГУП «Белводоканал» устанавливаются порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СОУТ, сроки их хранения.

7.4. В качестве особого вида документов СОУТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СОУТ:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СОУТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваний;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдение за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СОУТ.



## Лист согласования

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
<b>Разработан:</b>			
Начальник отдела ОТ, ПБ, ГО и МР	Е. И. Боброва		

### Согласовано:

Начальник юридического отдела	Р. М. Горелов		
Директор по персоналу – начальник отдела по работе с персоналом	Л. А. Фирсова		
Директор по безопасности	В. И. Спиридовон		
Технический директор	Р. Н. Рогачев		



## **Лист ознакомления**